

## UMOWA nr RC III [ ]

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Okręgowym w Częstochowie przy ul. Dąbrowskiego 23/35, reprezentowanym przez Mariolę Męcik – Dyrektora Sądu Okręgowego w Częstochowie,  
NIP 5732348314, REGON 000571576, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

[ ], zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr G.262.25.2026, o wartości mniejszej od wartości określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zawarta została niniejsza umowa („Umowa”) o treści następującej:

### § 1. Przedmiot Umowy

- Wykonawca zobowiązuje się wykonywać i dostarczać na każdorazowe zamówienie Zamawiającego:
  - druki, okładki i urządzenia ewidencyjne, używane w sądach powszechnych, których wzory dopuściło do stosowania Ministerstwo Sprawiedliwości,
  - druki powszechnego użytku, zwane dalej łącznie „Drukami”.
- Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania poza Drukami, innych druków, według wzorów określonych przez Zamawiającego, po uzgodnieniu przez strony w formie pisemnej, warunków takiej dostawy.
- Wykonawca zapewnia, że materiały użyte do produkcji Druków oraz druków, o których mowa w ust.2, będą dobrej jakości, będą fabrycznie nowe, będą posiadały nienaruszone cechy pierwotnego pakowania i będą wyprodukowane w okresie do 12 (dwunastu) miesięcy przed datą ich dostawy.
- Rodzaje i ceny Druków zawiera załącznik do Umowy.
- Żadne z postanowień Umowy nie może być traktowane jako zobowiązanie Zamawiającego do zakupu od Wykonawcy określonej liczby Druków bądź jako zastrzeżenie wyłączności Zamawiającego w zakresie ich zakupu od Wykonawcy.

### § 2. Wykonanie Umowy

- Wykonawca oświadcza, że będzie wykonywał Umowę z zachowaniem szczególnej staranności wymaganej od profesjonalisty.
- Wykonawca oświadcza, że znane mu są wzory Druków, które dopuściło do stosowania Ministerstwo Sprawiedliwości.
- Zamawiający składał będzie zamówienia na Druki przy użyciu poczty elektronicznej na adres: [ ].
- Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienia w terminie do 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania zamówienia. W przypadku, gdy Zamawiający określi zamówienie jako pilne, Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę w ciągu 5 (pięciu) dni od dnia otrzymania zamówienia.
- O dokładnym terminie dostawy, Wykonawca będzie zawiadamiał Zamawiającego co najmniej na 48 (czterdzieści osiem) godzin przed planowanym terminem.
- Druki oraz druk, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy, będą dostarczane przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego w godzinach jego pracy. Koszt transportu oraz wniesienia Druków przez Wykonawcę został w kalkulowany w ich cenę. W przypadku druków, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy, koszt ten będzie w kalkulowany w cenę ustaloną przez strony.
- Potwierdzeniem wykonania zamówienia będzie protokół odbioru podpisany przez osobę upoważnioną do tego ze strony Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze, Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru Druków czy druków, o których mowa w § 1 ust.2 Umowy, do czasu ich wymiany na wolne od wad.
- Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę. Do każdej faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć protokół odbioru dotyczący Druków albo druków, o których mowa w § 1 ust.2 Umowy, objętych daną fakturą.
- Wykonawca oświadcza, że zna godziny pracy Zamawiającego.

### § 3. Reklamacje

1. Zamawiający może składać reklamacje ilościowe w terminie do 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia odbioru danego zamówienia.
2. Reklamacje jakościowe Zamawiający może składać w terminie do 30 (trzydzieści) dni od stwierdzenia wady.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia brakującej ilości Druków albo druków, o których mowa w § 1 ust.2 Umowy, lub ich wymiany na wolne od wad, w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia złożenia reklamacji.

### § 4. Cena i warunki płatności

1. Z tytułu dostawy Druków, Zamawiający płacić będzie Wykonawcy cenę w wysokości stanowiącej iloczyn ilości faktycznie dostarczonych druków oraz ceny jednostkowej, którą w kwocie brutto, określa załącznik do Umowy.
2. W przypadku druków, o których mowa w § 1 ust.2 Umowy, Zamawiający płacić będzie cenę odrębnie uzgodnioną z Zamawiającym.
3. Zamawiający oświadcza, iż łączna cena za wszystkie dostarczone Druki oraz druki, o których mowa w § 1 ust.2 Umowy, w całym okresie obowiązywania Umowy, nie może przekroczyć kwoty [ ] zł ([ ] złotych). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia wskazanej w zdaniu pierwszym kwoty o nie więcej niż 20% (dwadzieścia procent). W celu skorzystania ze wskazanego w zdaniu pierwszym prawa Zamawiający zobowiązany jest złożyć Wykonawcy oświadczenie w tym zakresie w formie pisemnej w czasie trwania Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że cena za Druki, obejmuje wszelkie koszty i wydatki, jakie zobowiązany będzie ponieść w celu należytego wykonania Umowy.
5. Cena za każde zrealizowane zamówienie płatna będzie w terminie do 30 (trzydzieści) dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego (daty przydzielenia fakturze numeru identyfikującego w KSEF w przypadku prawnego obowiązku wystawienia faktury w KSEF).
6. Cena płatna będzie na rachunek bankowy Wykonawcy nr [ ]. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego („biała lista”). Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego w ciągu 24 (dwudziestu czterech) godzin o wykreśleniu jego rachunku bankowego z wykazu, o którym mowa w przepisie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej lub o utracie statusu czynnego podatnika VAT. Zapłata ceny i wszystkie inne płatności dokonywane na podstawie Umowy, będą realizowane przez Zamawiającego w złotych polskich.
7. Zamawiający ma prawo potrącać swoje niewymagalne wierzytelności wynikające z Umowy z niewymagalnymi wierzytelnościami Wykonawcy wynikającymi z Umowy.
8. Zapłatę uważa się za dokonaną z dniem obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wierzytelności wynikające z tej Umowy nie mogą być przedmiotem cesji, bez uprzedniej zgody Zamawiającego w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

### § 5. Czas trwania i rozwiązanie Umowy

1. Strony zawierają Umowę na okres 12 (dwunastu) miesięcy, licząc od dnia jej podpisania,
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie dokonane w tym trybie nie rodzi żadnej odpowiedzialności po stronie Zamawiającego, poza obowiązkiem zapłaty ceny za druki już dostarczone.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy, zamówienia złożone przez Zamawiającego przed wygaśnięciem Umowy, podlegają realizacji na zasadach określonych w Umowie.

### § 6. Kary umowne

1. Niezależnie od faktu i wysokości poniesionej szkody, strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu danego zamówienia w terminie – w wysokości 0,25% (dwadzieścia pięć setnych procenta) kwoty wskazanej w § 4 ust.3 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - 2) przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru lub w okresie rękojmi – w wysokości 0,15 %

- (piętnaście setnych procenta) kwoty wskazanej w § 4 ust. 3 Umowy za każdy dzień zwłoki,
- 3) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy – w wysokości 15% (piętnastu procent) kwoty wskazanej w § 4 ust. 3 Umowy.
  2. Suma kar umownych naliczonych na podstawie Umowy nie może być wyższa niż 20% (dwudziestu procent) kwoty wskazanej w § 4 ust. 3 Umowy.
  3. W przypadku zaistnienia podstaw do naliczenia kary umownej strona uprawniona wystawi notę obciążeniową i wezwie drugą stronę do jej zapłaty. Kara umowna płatna jest w terminie 14 (czternastu) dni od dnia jej otrzymania przez stronę zobowiązaną do jej zapłaty.
  4. Kary umowne, o których mowa wyżej mają charakter sankcyjno-dyscyplinujący i nie ograniczają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania w wyższej wysokości na zasadach ogólnych.

## **§ 7. Odstąpienie od Umowy**

1. Poza przypadkami przewidzianymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub części, w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uprawniającej go do skorzystania z prawa odstąpienia, jeżeli Wykonawca:
  - 1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub restrukturyzację Wykonawcy lub Wykonawca zostanie rozwiązany,
  - 2) opóźnia się z wykonaniem Umowy dłużej niż 30 (trzydzieści) dni.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający, może odstąpić od Umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy w całości lub w części nie umniejsza żadnym uprawnieniom Zamawiającego wynikającym z Umowy, w tym uprawnieniu do naliczenia kar umownych.

## **§ 8. Ubezpieczenie**

1. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 50 000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych). Ubezpieczenie to powinno obejmować cały czas trwania Umowy i co najmniej jeden miesiąc po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
2. Zamawiający oświadcza, że otrzymał od Wykonawcy poświadczoną przez niego za zgodność z oryginałem kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej.
3. W przypadku każdej zmiany lub przedłużenia umowy ubezpieczenia albo zawarcia nowej umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedstawiać Zamawiającemu kopie zmienionej, przedłużonej lub nowej umowy wraz z polisą, w terminie 14 (czternastu) dni od tego dnia.

## **§ 9. Klauzula poufności**

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w tajemnicy i nieujawniania osobom nieuprawnionym, jakichkolwiek informacji czy danych uzyskanych w związku lub przy okazji wykonywania Umowy oraz do podjęcia niezbędnych działań mających na celu zachowanie poufności przez personel pracowniczy. Zabrania się jakiegokolwiek kopiowania dokumentów, do których Wykonawca będzie miał dostęp w czasie lub w związku z wykonywaniem Umowy. Informacje objęte poufnością, niezależnie od sposobu ich udostępnienia i utrwalenia, mogą być wykorzystane wyłącznie dla wykonania Umowy.
3. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że dysponuje stosownymi procedurami oraz zabezpieczeniami, w tym ochroną systemów i sieci teleinformatycznych, umożliwiającymi zagwarantowanie ochrony informacji, w odniesieniu do informacji w związku z wykonaniem Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu dokumentów uzyskanych w toku lub przy okazji wykonywania Umowy, niezależnie od formy ich utrwalenia. Zwrot dokumentów nastąpi w terminie do 7 (siedem) dni od dnia wykonania Umowy. Wywiązanie się z obowiązku zwrotu potwierdzał będzie protokół zwrotu podpisany przez strony.

5. W przypadku, gdy strona zostanie zobowiązana do ujawnienia informacji, objętych poufnością w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, strona ta zobowiązana jest uprzedzić drugą stronę, o nałożonym na nią obowiązku.
6. W razie powzięcia przez stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu informacji objętych poufnością zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosownych środków zapobiegawczych.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do audytu i monitorowania działań związanych z informacjami objętymi poufnością.
8. Obowiązek zachowania poufności nie jest ograniczony w czasie i trwa także po wykonaniu Umowy.
9. Zachowanie poufności nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz nie jest wymagane, gdy obowiązek ich ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.

#### **§ 10. Osoby upoważnione do wykonywania Umowy**

1. Zamawiający oświadcza, że osobą uprawnioną w jego imieniu do podpisywania protokołów odbioru oraz kontaktów roboczych z Wykonawcą będzie [ ], tel. [ ], e-mail: [ ].
2. Wykonawca oświadcza, że osobą uprawnioną w jego imieniu do kontaktów roboczych z Zamawiającym będzie [ ], tel: [ ], e-mail: [ ]. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące w jego imieniu zamówienie są upoważnione do podpisywania protokołów odbioru.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust.1 i 2 lub ich danych wymaga poinformowania drugiej strony w formie pisemnej. Zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy.

#### **§ 11. Przetwarzanie danych osobowych przedstawicieli stron**

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do poinformowania wszystkich swoich pracowników, których dane są udostępniane drugiej stronie w celu realizacji Umowy, o udostępnieniu tych danych osobowych, a także zobowiązują się do udzielenia tym pracownikom wszelkich wymaganych przepisami prawa informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych przez drugą stronę wynikających z art. 13 lub 14 RODO.
2. Strony prześlą sobie wzajemnie wszystkie informacje o których mowa w art. 13 lub 14 RODO, w postaci klauzuli informacyjnej.
3. Strony zobowiązują się wykonać ciężący na nich obowiązek informacyjny względem osób, których dane dotyczą, najpóźniej w momencie ich pierwszego przekazania.
4. Strony zobowiązują się do rzetelnego wypełnienia ciężącego na nich obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i 14 RODO.

#### **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. Jeżeli którekolwiek postanowienie Umowy zostanie uznane za nieważne, niezgodne z prawem lub niewykonalne z jakiegokolwiek powodu, takie postanowienie zostanie wydzielone i pominięte, zaś pozostałe postanowienia Umowy będą w pełni wiążące i skuteczne w taki sposób, jakby Umowa została zawarta bez takiego nieważnego, niezgodnego z prawem lub niewykonalnego postanowienia.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
4. Załącznik do Umowy stanowi jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w formie pisemnej/formie elektronicznej./ Umowę uważa się za zawartą w dniu złożenia podpisu przez ostatnią z podpisujących się osób.<sup>1</sup>
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.<sup>2</sup>

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

<sup>1</sup> Ostateczna treść będzie zgodna z obustronnie przyjętą formą zawarcia Umowy.

<sup>2</sup> Zapis będzie treścią Umowy zawartej w formie pisemnej.